

Profilo professionale	Funzionario tecnico specialista Assistenza Ospedaliera
Famiglia professionale	Tecnico specialistica
Categoria Contrattuale	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Codifica	D/
Scopo organizzativo, tipo di attività	Svolge analisi ed estrazione flussi informativi, come pure di monitoraggio e gestione, dei sistemi di rete riguardanti i settori sanitari; istituzione delle reti cliniche, sviluppi percorsi diagnostici terapeutici assistenziali regionali e coordinamento gruppi regionali al fine di migliorare l'appropriatezza delle prestazioni sanitarie.
Attività Caratterizzanti e risultati attesi	<p>Le principali attività alle quali è adibito sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio appropriatezza attività di ricovero ospedaliero, • Coordinamento del CVPSR (Comitato verifica prestazioni sanitarie regionale), sviluppo ed implementazione flusso SDO-R (Scheda di Dimissione Ospedaliera Riabilitativa), revisione linee guida SDO • Istituzione revisione e sviluppo reti cliniche, • Monitoraggio flussi informativi SDO, CVPS ed EMUR PS (Emergenza Urgenza Pronto Soccorso); • Sviluppo PDTA regionali • Gestione adempimenti LEA per il Settore di appartenenza. <p>Collabora alla attività formativa degli operatori delle Aziende sanitarie ai fini della utilizzazione degli applicativi informatici regionali in supporto all'attività CVPS. Predisporre appositi atti normativi per la definizione dei criteri, regole, modalità operative sull'attività di controllo delle prestazioni sanitarie.</p>
Conoscenze richieste	Conoscenze specialistiche in materia di assistenza sanitaria, normativa nazionale e regionale, competenze tecniche analisi ed estrazioni flussi informativi, competenze manageriali.
Requisiti culturali e professionali	Laurea magistrale e provata esperienza in ambito di programmazione, coordinamento, controllo in materie sanitarie.

Profilo professionale	Funzionario sistemi informativi e tecnologici
Famiglia professionale	Sistemi informativi e tecnologici
Categoria Contrattuale	D
Codifica	D/IT
Scopo organizzativo	Assicurare le attività di analisi e progettazione dei sistemi informativi, anche di natura statistica Garantire, all'interno delle politiche regionali in ambito IT, l'adeguatezza, la funzionalità e la rispondenza dei sistemi informativi, hardware e software, rispetto alle esigenze del cliente interno ed esterno
Attività Caratterizzanti	Assicura l'attività di progettazione, realizzazione, manutenzione dei Sistemi Informativi Regionale e dei relativi applicativi, la realizzazione di piani IT, la formulazione di budgets, l'analisi di fattibilità per nuove automazioni Garantisce la sicurezza ICT anche tramite la predisposizione di piani di sicurezza e di attività di controllo dei sistemi di comunicazione in rete locale (Backup, controllo accessi, disaster recovery) Pianifica, progetta e implementa i servizi digitali per i cittadini e le imprese basate su soluzioni tecnologiche avanzate Attività istruttoria per le fasi di acquisizione di beni e servizi e appalti, nel rispetto della specifica disciplina Effettua le attività di ricerca, di studio e di elaborazione statistica per la predisposizione di rapporti settoriali e per la diffusione dei dati statistici ufficiali Cura le attività di tipo amministrativo e contabile collaterali alle funzioni tecniche di competenza Monitora l'andamento delle attività e delle iniziative progettuali relativamente al proprio ambito di competenza, assicurandone l'allineamento agli orientamenti definiti dall'Ente Fornisce supporto consulenziale e formula pareri nell'ambito di propria competenza Garantisce il pieno e corretto adempimento del diritto di accesso all'utenza
Aree di responsabilità Trasversali	E' responsabile del risultato dei procedimenti e/o dei processi assegnati
Comportamenti organizzativi e relazionali	Promuove azioni di miglioramento organizzativo, operativo, normativo e informatico; contribuisce all'ottimizzazione e allo sviluppo delle procedure e degli strumenti a supporto delle attività assegnate Segnala eventuali criticità organizzative e di processo; contribuisce all'identificazione e all'analisi delle cause; propone ed attua, nell'ambito della propria autonomia le soluzioni più opportune Cura relazioni interne, anche di natura negoziale e complessa, contribuendo all'integrazione tra risorse umane e processi Gestisce relazioni con altre istituzioni e soggetti esterni, facilitando la comunicazione tra i diversi soggetti coinvolti; può esercitare, su delega del Dirigente, funzioni di rilevanza esterna
Requisiti culturali	Diploma di Laurea attinente alla professionalità richiesta (da specificarsi nel bando di concorso)